

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 21. Statuta od 30.05.2015. godine (Izmjene i dopune od 13.12.2017. godine i 06.11.2021. godine) Skupština **Udruge paraplegičara i tetraplegičara Osječko-baranjske županije**, održana 2.12.2023. , usvojila je

STATUT

Udruge paraplegičara i tetraplegičara Osječko-baranjske županije

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim dokumentom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv Udruge je **Udruga paraplegičara i tetraplegičara Osječko-baranjske županije**

Skraćeni naziv Udruge **UPiT**

Naziv Udruge na engleskom jeziku **Paraplegic And Tetraplegic Association Osijek – Baranja County**

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku **PTA**

Sjedište Udruge je u Osijeku.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga paraplegičara i tetraplegičara Osječko-baranjske županije (u dalnjem tekstu Udruga) je neprofitna pravna osoba, koja je pravnu osobnost stekla danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Tajnik.

Članak 5.

Udruga ima dva pečata.

Prvi pečat Udruge je promjera 35 mm, okruglog je oblika, u vanjskom krugu stoji puni naziv udruge, a u sredini ravno postavljen stilizirani «znak pristupačnosti», pod kojim je skraćeni naziv udruge pisan malim slovima «upit». Ovlašt korištenja ovoga pečata ima Predsjednik Udruge.

Drugi pečat Udruge je: promjera 35 mm, okruglog je oblika, u vanjskom krugu stoji puni naziv udruge, a u sredini ravno postavljen stilizirani «znak pristupačnosti», pod kojim je skraćeni naziv udruge pisan malim slovima «upit» ispod koje se nalazi broj „2“. Ovlašt korištenja ovoga pečata ima Tajnik Udruge.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi djelovanja Udruge su temeljeni promicanjem razvitka, unapređenja kvalitete života, skrbi, društvene brige, zaštite prava i interesa, poticanja gospodarske, kulturne i ostale afirmacije i integracije osoba s paraplegijom i tetraplegijom, opće populacije osoba s invaliditetom, sportaša s invaliditetom i žena s invaliditetom.

Udruga je sukladno ciljevima aktivna na područjima: socijalne djelatnosti, zaštite zdravlja, ljudskih prava, obrazovanja, znanosti, gospodarstva, rekreacije, međunarodne suradnje, tehničke kulture i održivog razvoja, kulture i umjetnosti.

Članak 7.

Udruga u svrhu ostvarivanja ciljeva djeluje na područjima:

- **Socijalne djelatnosti** kroz: pružanje socijalne pomoći i podrške osobama s invaliditetom i pomoć osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti; socijalne usluge u obliku savjetovanja i pomaganja, pomoć u kući, ranu intervenciju, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovnog obrazovanja, organizirano stanovanje, pomoć i podršku u domu korisnika i zajednici, pružanje usluge osobne asistencije, pružanje usluge prijevoza ne naplatno članovima udruge sukladno posebnom propisu.
- **Zaštite zdravlja** kroz: preventivno djelovanje, unapređenje i zaštitu zdravlja, stvaranje uvjeta za kvalitetniju zdravstvenu skrb i uvjete liječenja osoba s invaliditetom i oboljelih od kroničnih bolesti.
- **Ljudskih prava** kroz: suzbijanje i zaštitu od diskriminacije, zaštitu prava osoba s invaliditetom, zaštitu prava pacijenata.
- **Obrazovanja, znanosti i istraživanja** kroz: odgoj i obrazovanje, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj.
- **Gospodarstva** kroz: socijalno poduzetništvo i razvoj socijalnog poduzetništva.
- **Međunarodne suradnje** kroz: razvojnu suradnju, unapređenje zdravlja i međunarodna prijateljstva.
- **Tehničke kulture** kroz: razvoj informatike i računalstva.
- **Održivog razvoja** kroz: planiranje i razvoj ruralnih i urbanih područja.
- **Kulture i umjetnosti** putem: izdavanja informativnih materijala (periodičnih publikacija, biltena, plakata i slično).

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavješćavanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz njenog djelovanja. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njenom radu sukladno odredbama statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoj list, otvoriti WEB stranicu, biti aktivna na društvenim mrežama a po potrebi objavljivati propagandne i informativne materijale (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.).

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Svaka fizička osoba koja to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog statuta, može postati članom Udruge, sukladno Zakonu i Statutu. Za punoljetnu osobu bez poslovne sposobnosti, Izjavu o učlanjenju donosi i potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik. Članom Udruge se postaje danom upisa u Popis članova.

Članstvo u Udruzi može biti **redovno**, **pridruženo** i **počasno**. Pravo odlučivanja u Udruzi imaju jedino redovni članovi.

- **Redovni** član Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna osoba koja uredno ispuni pristupnicu za primanje u članstvo i koja posjeduje pravovaljan dokument o dijagnosticiranoj: paraplegiji, tetraplegiji, paraparezi, tetraparezi čiji je uzrok ozljeda ili bolest kralježnične moždine.
Malodobna osoba starija od 14 godina uz pisano odobrenje roditelja može biti redovni član Udruge i sudjelovati u radu s pravom odlučivanja, ali do punoljetnosti ne može biti birana niti izabrana za upravljačka tijela Udruge.
- **Pridruženi** član može postati punoljetna osoba koja je profesionalno, humanitarno, rodbinski ili prijateljski zainteresirana za rad i pružanje pomoći redovnim članovima osobno ili Udruzi u cjelini. Pridruženi članovi mogu biti osobe s drugom vrstom invaliditeta od one koju definira redovnog člana.
- **Počasni** član Udruge može postati bilo koja osoba koja je svojim radom, zalaganjem pridonijela njenoj afirmaciji i boljitku ili je na profesionalnoj osnovi povezana s Udrugom ili osobama s paraplegijom ili tetraplegijom. Počasnog člana predlaže redovni član, a potvrđuje i proglašava Skupština.
- Član udruge se identificira Članskom iskaznicom ove Udruge ili krovne organizacije HUPT – Zagreb
- Članstvo u Udruzi nije uvjetovano državljanstvom.

Članak 10.

Udruga vodi Popis članova. Za vođenje popisa članova zadužen je Tajnik.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke: ime i prezime, OIB, datum rođenja, adresa prebivališta/boravišta, brojevi telefona, e-mail adresa, datum pristupanja udruzi, kategorija članstva, datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Sa popisom članova postupa se sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Redovnom članu Udruga osigurava člansku iskaznicu koja sadrži ime, prezime i OIB vlasnika. Članska iskaznica sadrži broj koji je vezan za Registar osoba sa spinalnom ozljedom koji se vodi u krovnoj organizaciji HUPT Zagreb.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

Biti informiran o aktivnostima Udruge, sudjelovati u aktivnostima Udruge i radu Njenih tijela, sudjelovati u projektima i programima, čuvati i podizati ugled Udruge, plaćati članarinu, birati i biti biran.

Članak 12.

Obveznici plaćanja članarine su redovni članovi Udruge.

Prve godine članstva u Udruzi članarina se ne naplaćuje. Članarina se plaća godišnje, a njenu visinu određuje Skupština. Ukoliko član nije u mogućnosti podmiriti troškove članarine, on podnosi pisani zahtjev Predsjedniku Udruge, koji ga te obaveze može osloboditi. U slučaju odbijanja mogućnosti oslobađanja plaćanja članarine konačnu odluku o ovome pitanju donosi Skupština.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Dragovoljnim istupom uz pisani zahtjev
- Isključenjem radi nepoštivanja odredbi statuta o čemu odluku donosi Skupština.
- Zbog neplaćanja članarine
 - o članu udruge koji tri godine za redom ne plati članarinu prestaje članstvo u Udruzi i predlaže se brisanje iz evidencije redovnih članova. Odluku o brisanju iz evidencije članstva donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge.
- Zbog smrti.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju ili razdruživanju s drugim organizacijama donosi Skupština.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 15.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova Udruge, a koji utječe na rad Udruge; kada član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut; odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga i sl.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa zadužena je Skupština.

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Tajnik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Blagajnik

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine redovni članovi Udruge. Skupštini mogu nazočiti i ostale kategorije članova bez prava odlučivanja, te svi kojima je upućen službeni poziv. Rad Skupštine je određen Poslovníkom. Prijedlog Poslovníka priprema Predsjednik Udruge, razrađuje ga Upravni odbor, a usvaja Skupština na dan održavanja sjednice.

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna skupština zasjeda najmanje jednom godišnje. Izborna skupština zasjeda jednom u četiri godine. Izvanredna skupština saziva se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. Skupštinu može sazvati i Tajnik udruge u slučaju spriječenosti Predsjednika ili njegove nemogućnosti obavljanja funkcije.

U Odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red sjednice. Svim članovima upućuje se poziv u kojem ih se obavještava o dnevnom redu, danu, vremenu i mjestu održavanja Skupštine. Na početku sjednice, verificacijskoj komisiji koja utvrđuje regularnost rada

UPiT Statut 2023.

skupštine, predočava se dokaz da je poziv za sudjelovanje poslan svim redovnim članovima udruge koji su na dan slanja poziva bili evidentirani u Popisu članova. Dokaz da je poziv poslan je ispis elektroničke pošte s adresama redovnih članova s kojima se i inače komunicira na ovaj način, odnosno potvrda preporučene poštanske pošiljke poslane redovnim članovima s kojima se ne komunicira putem elektroničke pošte. Poziv za skupštinu članovima mora biti poslan najmanje 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednik je dužan sazvati Izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži jedna četvrtina ($\frac{1}{4}$) redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Izvanredne Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice Skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata ili osobe koje su upisane u Registar udruga RH kao osobe ovlaštene za zastupanje, ili jedna četvrtina ($\frac{1}{4}$) članova koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 19.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika Skupštinom predsjedava Tajnik udruge. U slučaju spriječenosti obje osobe ovlaštene za zastupanje Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti predsjedavajućeg. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja koji čine verifikacijsku komisiju zaduženu za praćenje regularnosti rada skupštine.

Članak 20.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je poziv poslan svim redovnim članovima sukladno odredbi Članka 18. Stavka 3. ovoga Statuta čime je svima na jednak način dana prilika za sudjelovanje i odlučivanje. Odluke na Skupštini se donose natpolovičnom većinom nazočnih redovnih članova udruge.

Članak 21.

Skupština Udruge:

- usvaja Poslovnik o radu Skupštine.
- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika, Likvidatora, članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora
- odlučuje o Tajniku Udruge kojeg predlaže predsjednik kao najbližeg suradnika i osobu od posebnog povjerenja.
- donosi odluku o udruživanju ili razdruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga te izabire delegate koji Udrugu predstavljaju u njima.
- usvaja godišnje opisno i financijsko izvješće

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o visini godišnje članarine.
- odlučuje o žalbama članova i donosi konačne odluke o statusu u Udruzi
- donosi akte i odluke važne za rad Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- donosi konačnu odluku o privremenim odlukama Predsjednika ili Upravnog odbora
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Predsjednik udruge može biti izabran iz svih kategorija članstva (redovni član, pridruženi član ili počasni član).

Članak 23.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- obavlja stručno administrativne poslove u Udruzi
- Skupštini predlaže Tajnika
- donosi odluku o imenovanju Vršitelja dužnosti Tajnika, Vršitelja dužnosti članova Upravnog odbora, Vršitelja dužnosti članova Nadzornog odbora u slučaju ostavke, bolesti ili drugog nepredvidivog razloga, nekog od redovno izabranih članova navedenih upravljačkih tijela. Mandat ovako izabranih članova upravljačkih tijela je do zasjedanja prve Skupštine.
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- dostavlja zapisnik sa skupštinskih sjednica nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore, sporazume, donosi odluke, odobrava financijske transakcije i poduzima druge pravne radnje u ime i na račun Udruge
- priprema prijedlog poslovnika o radu Skupštine.
- saziva Skupštinu
- priprema radne materijale i rukovodi radom Skupštine
- priprema radne materijale i saziva Upravni i Nadzorni odbor
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- donosi odluku o suspenziji člana Udruge do zasjedanja prve skupštine
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 24.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge i zakonodavstvu Republike Hrvatske.

TAJNIK I BLAGAJNIK

Članak 25.

Tajnika Udruge predlaže predsjednik Udruge kao najbližeg suradnika i osobu od posebnog povjerenja. O ovom prijedlogu odlučuje Skupština. Mandat Tajnika traje četiri godine.

Tajnik je ovlašten zastupati Udrugu. U slučaju spriječenosti Predsjednika Udruge Tajnik preuzima njegovu funkciju u punom opsegu do povratka Predsjednika ili do zasjedanja prve Skupštine.

Tajnik Udruge vodi Popis članova na način propisan Statutom i Zakonom.

Tajnik zadužuje pečat opisan u Članku 5. ovoga Statuta te ga koristi u skladu sa ovlastima Skupštine, Predsjednika ili Upravnog odbora.

Blagajnika bira i opoziva Upravni odbor na mandatno razdoblje od četiri godine. Blagajnik je zadužen za materijano-financijsko vođenje obveza udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 26.

Predsjednik i Tajnik udruge automatizmom postaju članovi Upravnog odbora. Skupština bira i opoziva tri redovna člana Upravnog odbora i jednog rezervnog. Rezervni član Upravnog odbora u slučaju spriječenosti mijenja jednog od tri redovna člana Upravnog odbora. Redovni i rezervni članovi Upravnog odbora mogu biti jedino iz kategorije redovnih članova udruge. Mandat Upravnog odbora traje četiri godine.

Članak 27.

Upravni odbor saziva predsjednik Udruge. Upravni odbor donosi odluke iz svoje nadležnosti. Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ako je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora, a odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih.

Svaki član Upravnog odbora dužan je provoditi odluke Upravnog odbora i zastupati interes Udruge.

Članak 28.

Upravni odbor :

- ostvaruje Program i Statut Udruge te rezolucije, deklaracije i odluke Skupštine konkretnim djelovanjem i u tu svrhu donosi odluke, zaključke, smjernice, upute i druge provedbene opće i pojedinačne akte za ostvarenje politike djelovanja
- razrađuje Poslovnik o radu Skupštine i priprema ga Skupštini
- usvaja Operativni i Strateški plan Udruge
- izabire i imenuje Blagajnika Udruge
- pokreće rješavanje pojedinih pitanja i o njima zauzima službeni stav;
- odlučuje o prijemu i isključenju člana
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta
- donosi odluke o ulaganju kapitala;
- osim akata utvrđenih ovim Statutom, donosi i druge opće i pojedinačne akte čije donošenje nije izričito stavljeno u nadležnost drugog tijela Udruge.

NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Skupština bira i opoziva tri redovna člana Nadzornog odbora i jednog rezervnog. Rezervni član Nadzornog odbora u slučaju spriječenosti mijenja jednog od tri redovna člana Nadzornog odbora. Redovni i rezervni članovi Nadzornog odbora mogu ali ne moraju biti iz kategorije članova udruge. Članovi Nadzornog odbora ne mogu istodobno biti osobe koje obavljaju drugu izvršnu funkciju u Udruzi, kao niti Likvidator ili Blagajnik. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti osobe u srodstvu sa navedenima. Mandat Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor se sastaje najmanje jednom godišnje na poziv Predsjednika Udruge, a najkasnije jedan tjedan prije održavanja Skupštine. Nadzorni odbor donosi pravovaljane odluke ako je nazočna natpolovična većina članova Nadzornog odbora, a odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih.

Predsjednik Udruge Nadzornom odboru pribavlja dokumente iz kojih se može utvrditi financijsko poslovanje Udruge: Knjiga primitaka i izdataka, Knjiga blagajne, Evidencija putnih naloga, kopije bankovnih izvadata, kopije ulaznih računa, Ugovore o radu, Ugovore o djelu, Ugovore o volontiranju, Izvještaje o realiziranim projektima i onima u fazi provedbe. Nadzorni odbor Skupštini podnosi Prijedlog godišnjeg opisanog i financijskog Izvještaja na razmatranje i usvajanje.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima; novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 31.

Likvidatora Udruge izabire i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 32.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge većinom glasova od ukupnog broja članova nazočnih na toj Skupštini..

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 34.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjednik udruge.

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Osijeku, 2.12.2023. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE
